



**VÝROČNÁ SPRÁVA**  
**O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ**  
**NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ALŽBETKA, n. o.**  
**ZA ROK 2024**

**Mgr. Darina HABURAJOVÁ, štatutárny orgán n. o.**

---

**Spišská Nová Ves, 10. 03. 2025**

# 1. STRUČNÝ POPIS ORGANIZÁCIE

*Názov:* ALŽBETKA, n. o.  
(nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby)

*Sídlo:* Školská 429/4, 052 01 Spišská Nová Ves

*IČO:* 3558 1131

*DIČ:* 20 21 86 71 88

*Registrácia:* register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice

*Registr. číslo:* OVVS/33/2004

*Doba trvania:* na dobu neurčitú

*Zakladateľ:* Kongregácia sestier Božského Vykupiteľa, Slovenská provincia  
Zimná 201/66, 052 01 Spišská Nová Ves

*Štatutárny orgán:* Mgr. Darina Haburajová

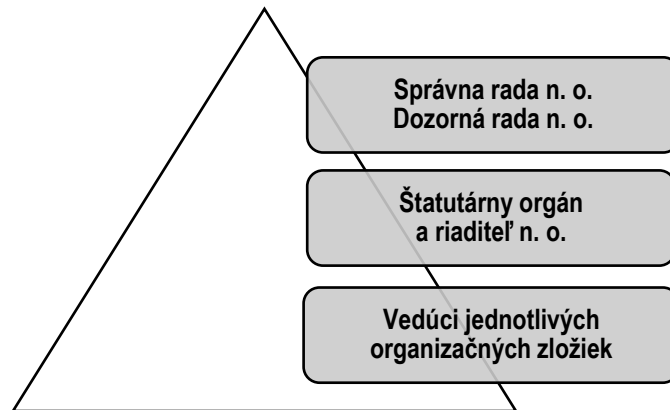
*web:* alzbetka-no.sk

*Druh všeobecne prospešných služieb:*

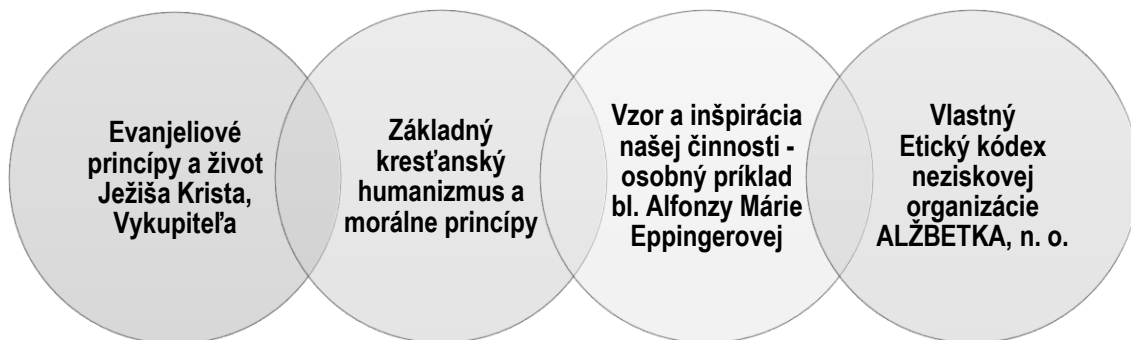
- a) organizovanie voľného času detí a mládeže zo sociálne slabých rodín prostredníctvom krúžkovej činnosti;
- b) animácia voľného času organizovaním športových a turistických podujatí;
- c) príprava spoločenských a kultúrnych aktivít;
- d) možnosť čítania a zapožičiavania si duchovnej literatúry;
- e) poskytovanie odbornej psychologickej, rehabilitačnej i osvetovej pomoci ženám, matkám na materskej dovolenke, dlhodobo nezamestnaným a rómskym spoluobčanom;
- f) duchovná a sociálna pomoc starým a chorým ľuďom;
- g) duchovné obnovy, duchovné cvičenia a iné náboženské aktivity;
- h) usporadúvanie diskusných stretnutí, seminárov, kurzov a prednášok;
- ch) vydávanie občasníka ALŽBETKA a propagačných materiálov, ktoré podporujú účel založenia neziskovej organizácie;
- i) zriaďovanie zariadení sociálnych služieb;
- j) poskytovanie ambulantných sociálnych služieb;
- k) poskytovanie sociálneho poradenstva;
- l) výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.



## 1.2 PRINCÍPY RIADENIA neziskovej organizácie ALŽBETKA, n. o.



## 1.3 ETICKÉ PRAVIDLÁ A HODNOTY neziskovej organizácie ALŽBETKA, n. o.








„Mysliac na to, že slúžite v ľuďoch Bohu, zahŕňajte všetkých, ktorí sú vám zverení láskou a dobrotou.“  
(*blahoslavená Alfonza Mária*)

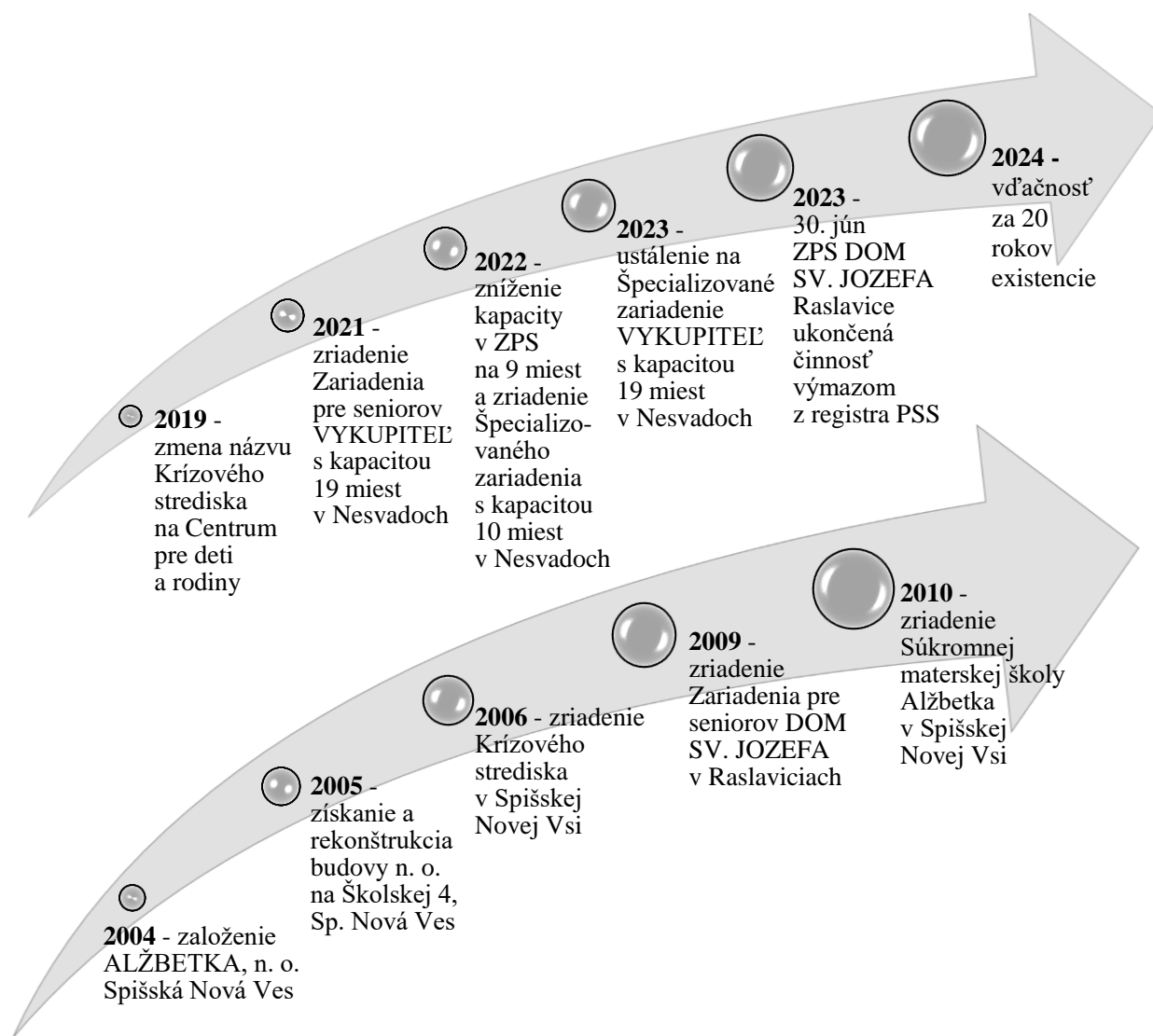
## 1.4 POSLANIE A CIELE neziskovej organizácie ALŽBETKA, n. o.

Nezisková organizácia ALŽBETKA, n. o., chce stáť pri dnešnom človeku v núdzi a poskytnúť mu pomoc podľa jeho individuálnych potrieb a možností.

Cieľom všetkých zamestnancov je naplňovať poslanie organizácie:

-  Poskytovať pomoc jednotlivcom, ktorí sa nachádzajú v nevýhodnej sociálnej situácii.
-  Poskytovať sociálnu starostlivosť starším občanom celoročnou pobytovou formou.
-  Poskytovať sociálno-právnu ochranu a sociálnu kuratelú deťom odkázaným na túto pomoc.
-  Napomáhať prirodzený rast a rozvoj jednotlivcov individuálnym prístupom.
-  Zabezpečiť kvalitné predprimárne vzdelávanie a výchovu detí, ktoré majú prispieť k zvládnutiu povinnej školskej dochádzky a k integrácii detí do spoločnosti.

## 1.5 HISTÓRIA A ROZVOJ neziskovej organizácie ALŽBETKA, n. o.



## 2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ORGANIZÁCIE A JEJ ZLOŽIEK

### 2.1 CENTRUM PRE DETI A RODINY, ALŽBETKA, n. o.

Centrum pre deti a rodiny (CDR) poskytovalo starostlivosť deťom v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. V CDR vykonávame opatrenia dočasne nahradzujúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, uložení výchovného opatrenia, či nariadení ústavnej starostlivosti. Cieľovou skupinou sú deti vo veku od 0 do 18 rokov, ktoré sa ocitli bez primeranej starostlivosti a ich život a zdravie, psychický, fyzický a sociálny vývin, ako aj výchova boli vážne ohrozené, či narušené a taktiež mladí dospelí do 25. roku života.

Pracovný kolektív v CDR tvoria z vedenia a správy riaditeľka n. o., ekonómka n. o., administratívna pracovníčka a gazdiná. Priamo s deťmi pracujú zodpovedný zástupca CDR, sociálna pracovníčka, psychológ, štyria vychovávatelia a osem pomocných vychovávateľov.

Na začiatku roka sme po predložení všetkých potrebných podkladov a aktualizácii nášho Programu centra dostali od Akreditačnej komisie Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny predĺženie akreditácie pre CDR na ďalších päť rokov s platnosťou do 7. februára 2029.

CDR má kapacitu pre 20 detí, v dvoch samostatne usporiadaných skupinách po 10 detí. Ku dňu 31. 12. 2024 sme v CDR mali jedno neobsadené miesto.

V roku 2024 boli do CDR prijaté štyri nové deti. Poskytovanie starostlivosti sme ukončili dvom deťom tým, že jedno sa vrátilo naspäť k matke a druhé bolo zverené do náhradnej osobnej starostlivosti. Sme radi, že aspoň istý čas sme mohli byť súčasťou ich života a oni našou. Veríme, že sme svojim prístupom mohli zmierniť ich boľáčky, dať im pocítiť ich skutočnú hodnotu a nasmerovať ich k plnohodnotnému životu.

Počas celého roka sme poskytovali starostlivosť aj mladej dospelaj, ktorá zostala v CDR aj po dosiahnutí plnoletosti na základe dohody o predĺžení pobytu mladému dospelému. Snažíme sa ju všemožne podporiť a nasmerovať k postupnému osamostatneniu.

Pokračovali sme v realizácii a skvalitňovaní starostlivosti o deti najmä:

- vytváraním bezpečného náhradného rodinného prostredia deťom, ktoré v čo najväčšej možnej miere napodobňuje prostredie funkčnej rodiny;
- snahou o komplexný rozvoj každého dieťaťa vzhľadom na jeho individuálne potreby a možnosti sledujúc dosahovanie najlepšieho záujmu dieťaťa;
- vytváraním podmienok na podporu a rozvoj súrodeneckých vzťahov, vzťahov s rodičmi, príbuznými, ako aj s blízkymi osobami, pričom kladieme dôraz na to, že pre dieťa a jeho zdravý psychický vývin je nevyhnutné mať vytvorený vzťah s blízkou osobou, ktorá často nahrádza rodiča, aj za týmto účelom naše CDR spolupracuje s dobrovoľníkmi, ktorí pravidelne naše deti navštevujú a trávia s nimi spoločný voľný čas;
- stretnutiami s rodinou, krátkodobými pobytmi u rodičov, starých rodičov a blízkych osôb;
- tvorbou a vyhodnocovaním individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa za účasti dieťaťa a zodpovedných zamestnancov;
- sieťovaním a spoluprácou s úradmi práce, so školami, s lekármi, centrami, inými odborníkmi a inštitúciami participujúcimi na tvorbe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou;
- odbornou prácou psychológa, ktorý sa venuje každému dieťaťu CDR podľa jeho individuálnych potrieb, aj keď sme zvlášť v druhej polovici tohto roka hľadali možnosť ako obsadiť uprázdnené miesto psychológa a túto starostlivosť o deti sme medzitým zabezpečovali aj pomocou vonkajších subjektov, zvlášť ambulantne;
- účasťou odborných zamestnancov na prípadových konferenciách;
- zabezpečením viacerých odborných praktických školení a supervízie pre zamestnancov s cieľom skvalitnenia práce, podpory odborného rastu, udržiavaniu pozitívnej pracovnej atmosféry, zlepšenia porozumenia správania detí a zvládania záťažových, krízových či mimoriadnych situácií.

Pod vedením vychovávateľov si deti osvojovali vhodné postoje správania a ľudské i morálne hodnoty. Snažili sme sa im poskytnúť všetko, čo potrebujú pre svoj život a plný rozvoj. Stálou úlohou vo výchove bolo viesť a vychovávať deti k láske, solidarite, budovaniu zdravých vzťahov. S deťmi sa vychovávatelia učili, pracovali, hrali sa s nimi, načúvali im. Vštepovali im zodpovednosť pri plnení ich školských povinností, zdravý postoj k práci, vzájomnej pomoci a pestovaniu základných ľudských a kresťanských čností ako sú vďačnosť, ochota, zdravá komunikácia, vzájomný rešpekt a pod. Učili sa odpúšťať a prijímať sa navzájom. Prístup vychovávateľiek dáva deťom poznať a pocítiť, že sú pre nás dôležité, že nám na každom z nich záleží. Na základe dôvery si deti osvojujú aj zdravé sociálne postoje, čím sa im otvárajú možnosti k životu v našej spoločnosti.

Tri staršie deti, ktoré už dlhšie túžili po prijatí sviatostí mohli byť po dôkladnej príprave tohto roku pokrstení, prijat' Eucharistiou a sviatosť birmovania za účasti ich blízkych osôb. Ďalšie dievča bolo pokrstené a prijalo prvé sv. prijímanie aj za účasti rodičov a známych.

Deťom sme umožňovali počas celého roka zúčastňovať sa mnohých aktivít a výletov do prírody, športových aktivít, návštev letného kúpaliska, plavárne a lyžiarskych stredísk, či kultúrnych podujatí, čo im neraz dokázalo vyčariť úsmev a rozohriať ich detské srdcia.

V spolupráci s dm drogéria sme realizovali skoro celoročný výchovno-vzdelávací projekt pre deti, kde sa učili zručnostiam pri triedení odpadu, ako si počínať v prírode, poznávať bylinky, ako skrášľovať svoje prostredie pestovaním zeleniny, bola spoločná opekačka so zamestnancami a ich rodinami a podobne. Venovali sa deťom v rámci zamestnaneckého projektu veľmi veľkodušne. Patrí im vrúcna vďaka za to, že takto obohatili naše deti a CDR.

## 2.2 SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA ALŽBETKA

Súkromná materská škola Alžbetka (SMŠ), ako škola rodinného typu využíva prvky pedagogiky Montessori i rôzne inovatívne metódy práce.

Údaje o počte zamestnancov – v SMŠ pôsobili štyria pedagogickí zamestnanci: riaditeľka SMŠ, triedna učiteľka a cez Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov sme mali dve pracovné pozície: pedagogický asistent a školský špeciálny pedagóg. Od 1. septembra 2024 pedagogický asistent je finančne dotovaný už zo štátneho rozpočtu v rámci celkových úprav financovania v školstve. Nepedagogickí zamestnanci majú čiastočné úväzky na pozíciách upratovačka, vedúca Výdajnej školskej jedálne, administratívny zamestnanec, ekonómka a riaditeľka n. o.

Údaje o počte detí – v oboch šk. rokoch 2023/24 a 2024/25 má SMŠ plnú obsadenosť 20 detí. Do nového školského roka boli prijaté 4 nové deti. Povinné predprimárne vzdelávanie v novom školskom roku má 5 detí.

Hlavné aktivity, ktoré realizovala SMŠ v jednotlivých mesiacoch roka podľa plánu:

- V mesiacoch január, február a marec: beseda o správnom postupe obliekania a obúvania sa v ročnom období, účasť na lyžiarskom výcviku, zimné hry na snehu, zimná turistická vychádzka do prírodnej rezervácie Schulerloch a kŕmenie vtáčikov, príprava a fašiangový karneval, exkurzia do planetária v Košiciach, pôstna aktivita, mobilné planetárium, beseda o zrode knihy a Čítame si spolu, prednes básní, predškoláci návšteva žiakov 1. ročníka v základnej škole, svetový deň vody, spoločná krížová cesta detí, rodičov a pedagógov v pôste, tvorivé dielne za účasti rodičov spojené s pečením veľkonočného pečiva a pod.
- V mesiacoch apríl, máj a jún: návšteva Spišskej knižnice, beseda o triedení odpadu, Deň Zeme, sadenie rastlín do skalky, Mesiac Panny Márie – zhotovenie ružencov, modlitba za rodiny pri Lurdskej jaskynke v areáli školy, Deň otvorených dverí Hasičského a záchranného zboru, návšteva Banického múzea, Mestskej polície, vzdelávacie podujatie „Včielky“ v stredisku Správy Národného parku Slovenský raj, turistická vychádzka k vodnému toku, Športujeme, kíl sa zbavujeme – letná olympiáda detí sprevádzaná športovými aktivitami na dvore materskej školy, účasť na akcii Mesto plné detí 2024, Oslava Dňa detí, Deň rodiny so sv. omšou, kultúrnym programom, tvorivými dielňami a hrami, Predplavecký výcvik, návšteva Detského dopravného ihriska, koncoročný výlet do Hodkoviec, Slávnostná akadémia detí a rozlúčka s predškolákmi a svätá omša.
- V termíne od 1. do 12. júla 2024 bola zabezpečená prevádzka materskej školy v čase letných prázdnin, podľa záujmu zákonných zástupcov detí.

So začiatkom nového školského roka 2024/2025 bola obnovená i prevádzka materskej školy po jej prerušení v čase letných prázdnin. Postupne sme úspešne zvládli obdobie adaptácie nových detí na prostredie materskej školy, na kolektív detí a pedagógov. Zrealizovali sme naplánované aktivity, v priebehu ktorých si deti osvojovali a upevňovali svoje poznatky o okolitom svete, vychádzajúc z učebných osnov školského vzdelávacieho programu.

Medzi aktivity patrili:

- Privítali sme školský rok sv. omšou v našej kaplnke Nepoškvrneného Srdca Panny Márie;
- Spoznávali život blahoslavenej Alfonzy Márie, našej patrónky;
- Osvojovali si základné pravidlá cestnej premávky „Dopraváčik upozorňuje“;
- Zapojili sa do celosvetovej aktivity „Milión detí sa modlí ruženec“;
- Zúčastnili sa turistickej vychádzky na Tomášovský výhľad v Slovenskom raji, spojenej s pozorovaním znakov jesene, zberom rôznych prírodnín a jesennými hrami;
- Pripomenuli si Svetový deň zvierat besedou s pracovníkom Správy NP Slovenský raj;
- Zapojili sa do programu Dental alarm so zameraním na osvojovanie si zdravého životného štýlu a správnych hygienických návykov o svoje zúbky;
- Pripravili kultúrne vystúpenie pre starých rodičov spojené s modlitbou posv. ruženca;
- Zúčastnili sa katechézy a modlitby za zosnulých pri návšteve cintorína;
- Oslávili Deň materských škôl;
- Pripomenuli si Svetový deň detí počas besedy s misionárkou sr. Stellamaris, SDR;
- Privítali v materskej škole sv. Mikuláša s jeho pomocníkmi anjeli;
- Pripravovali sa na vianočné sviatky adventnou aktivitou „Putovanie za hviezdou“;
- Ozdobovali vianočný stromček na námestí v spolupráci s mestom Spišská Nová Ves;
- Piekli vianočné medovníčky a vyrábali ozdoby počas tvorivých dielní za účasti rodičov;
- Vyrábali vianočnú poštu pre príbuzných;
- Prezentovali divadelno-dramatické vianočné pásmo pre svojich príbuzných s poukázaním na podstatu Vianoc, v priebehu vianočnej besiedky.

Ďalšie aktivity v SMŠ:

- Exkurzie a výlety – získavanie nových vedomostí zážitkovým učením priamo v teréne;
- Katechézy Dobrého Pastiera v Átriu, pre deti 1 krát týždenne v rámci dopoludňajšej vzdelávacej aktivity, adventná a pôstna aktivita, pobožnosť krížovej cesty, modlitba posv. ruženca a iné;
- Psychologická depistáž detí pred uskutočnením zápisu do 1. ročníka základnej školy;
- Informovanosť zákonných zástupcov materskou školou, vzájomná komunikácia s rodičmi detí aj pomocou edupage web. stránky školy;
- Prezentovanie činnosti Súkromnej materskej školy prostredníctvom webového sídla;
- Záujmové krúžky – krúžková činnosť sa realizovala od 1. októbra do 30. júna, popoludní.
  - „Zahrajme sa po anglicky“ – viedla: Mgr. Mariana Užáková, sr. Filotea, bez poplatku;
  - „Kidfit“ pod vedením YADA centrum, s. r. o., s poplatkom 25€ na I. a 25€ na II. polrok.

Spolupráca s rodičmi detí v SMŠ – v roku 2024 sa rodičia spolupodieľali na plánovaní a realizácii viacerých aktivít materskej školy, ako predplavecký a lyžiarsky výcvik, besiedka (Úcta k starším, Narodil sa nám Spasiteľ), Deň rodiny, koncoročný výlet, rozlúčková slávnosť s predškólakmi a podobne. Rodičia detí materskej školy ocenili prítomnosť pedagogického asistenta a školského špeciálneho pedagóga v SMŠ, ktorí sa deťom venujú individuálne, predovšetkým mladšej vekovej kategórie a deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, čím napomáhajú uľahčovať proces adaptácie detí na prostredie SMŠ a plynulý prechod na primárne vzdelávanie v prípade detí, plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.

Spolupráca materskej školy s verejnosťou – pre celkový chod materskej školy a rozvoj zverených detí SMŠ úspešne spolupracuje s viacerými organizáciami, zvlášť je to Rada školy pri SMŠ, organizácie z mesta Spišská Nová Ves ako Mestský úrad, Materská škola na Gorazdovej ulici, Rímsko-katolícky farský úrad, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Základná škola sv. Cyrila a Metoda, Cirkevné gymnázium Štefana Mišíka, Mestská polícia, Hasičský a záchraný zbor, Vlastivedné múzeum, Mestská knižnica, Správa telovýchovných zariadení, ale aj Diecézny školský úrad Spišské Podhradie, Správa Národného parku Slovenský raj, Zážitkovňa Poprad, Slovenské technické múzeum Košice i SKI centrum Kubašok Spišské Bystré.



## 2.3 ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE VYKUPITEĽ, NESVADY

Špecializované zariadenie VYKUPITEĽ v Nesvadoch naďalej poskytovalo sociálne služby v zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s celkovou kapacitou 19 miest.

Poskytovali sme sociálne služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, demencia, či organický psychosyndróm.

Zmeny v personálnej matici – na začiatku roka malo zariadenie 20 zamestnancov a na konci roka 19 na týchto pozíciách: vedúca zariadenia a sestra, sociálny pracovník, sestra a inštruktor sociálnej rehabilitácie, účtovníčka, opatrovatel'ky, vedúca kuchyne a kuchárka, pomocná kuchárka, upratovačka a hospodár. Niektoré pracovné pozície majú čiastočný úväzok. Patria tu aj čiastkové úväzky zamestnancov správy ALŽBETKA n. o. V priebehu roka bola prijatá 1 nová opatrovatel'ka, 1 nová sociálna pracovníčka a 1 pomocná kuchárka. Prácu v zariadení ukončili dve opatrovatel'ky, 1 sociálna pracovníčka a na pozícii pomocná kuchárka sa vystriedali 3 osoby.

Počty prijímateľov sociálnych služieb (PSS) a obsadenosť v priebehu roka – v januári prišli dve nové PSS na uprázdnené miesta z decembra minulého roka, v septembri prišla jedna PSS, v novembri dve a v decembri jedna. Príchody boli postupné, 4 PSS prišli z domu a 2 PSS boli prijatí ako bezodkladné prijatie na odporúčenie Nitrianskeho samosprávneho kraja. Štyria PSS v tomto roku zomreli pre zlyhanie srdca, ťažký zdravotný stav a vysoký vek.

Záujem o umiestnenie v našom zariadení je stále. Vedejme evidenciu záujemcov. Niektorí uchádzači však pre ťažký a terminálny zdravotný stav nestihli byť ani prijatí do zariadenia, alebo ich rodinní príslušníci nemali vhodne vybavené papierové záležitosti.

Počas roka sme sa snažili pripravovať pre našich prijímateľov bohatý program:

- Rôzne aktivity sa realizovali vychádzkami po záhrade, zábavou ako fašiangové posedenie, oslavy jubilea, čítaním kníh a časopisov, pozeraním televízie a počúvaním rádia, návštevou kultúrneho centra a podobne – všetko formou individuálnou aj skupinovú.
- Chodievali k nám skupina dôchodkýň z mesta Nesvady, ktoré sa venujú tancu a tým prídu neraz rozveseliť a potešiť aj nás. Prichádzajú k nám aj deti zo škôl pozdraviť našich dôchodcov s pripraveným programom na rôzne príležitosti ako je Deň matiek, sv. Mikuláš, Vianoce a podobne. Prichádza k nám aj folklórna skupina žien Čemadok, ktoré svojim kultúrnych program neraz rozohrejú srdcia našich prijímateľov. Naši prijímatelia vo všeobecnosti majú radi hudbu, radi spievajú aj sami rôzne piesne...
- V rámci životných jubileí našich PSS, mesiaca úcty k starším a pred Vianocami prichádza k nám na návštevu pán primátor a prednostka Mestského úradu, aby im zablahoželali a vyjadrili pozornosť v mene mesta Nesvady.
- V septembri sme oslavovali 20. výročie vzniku neziskovej organizácie ALŽBETKA, n. o., Pri tejto príležitosti sa zorganizovalo stretnutie pre príbuzných našich prijímateľov, pre pozvaných hostí, zástupcov z mesta a organizácií, rodín zamestnancov a z vedenia ALŽBETKA, n. o. Samotný program, kde sa zapojili aj naši prijímatelia bol veľmi dojímavý. Pohostenie formou švédskych stolov spojilo v družnej rozprave všetkých zúčastnených. Nechýbalo ani krásne hudobné pozadie pod vedením nášho zamestnanca, kde sa pritom spievalo a tancovalo. Bola to možnosť neformálnych radostných stretnutí, rozhovorov a vzájomného obohatenia sa.
- V mesiaci november sme venovali osobitnú pozornosť zomrelým prijímateľom nášho zariadenia. Na sv. omšu sme pozvali aj príbuzných našich zomrelých PSS, po nej nasledovalo malé pohostenie, kde sme sa vzájomne potešili zo stretnutia a spomínali na našich drahých zosnulých.

- Počas dní v zariadení sú prijímatelia zapájaní do týchto rôznorodých aktivít, no majú čas aj pre seba na oddych, či iné osobné záležitosti. Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostný rozvoj.
- Naši prijímatelia majú radi spoločenské hry najmä Človeče nehnevaj sa, radi skladajú puzzle, vystrihujú rôzne obrázky, vyrábajú pozdravy, pečú koláče, maľujú obrázky a iné ručné práce podľa ich schopností a možností.
- Počas bežných dní sa využívali aj formy osobných rozhovorov, ako aj aktivizácia jednotlivcov v rámci života v zariadení podľa ich možností, ale aj individuálnou formou na ich izbách. Snažili sa aj medzi sebou si navzájom pomáhať, či už len niečo si doniesť, podať, či odvieť niekoho na invalidnom vozíku a cítiť sa i takto užitoční a plnohodnotní.

Naše zariadenie má kaplnku, kde je každý deň svätá omša, na ktorú môžu prichádzať podľa ľubovôle tí, ktorí chcú. Každý deň sa tu prijímatelia stretávajú aj na spoločnej modlitbe ráno. Kaplnku možno využívať aj osobne počas dňa, na chvíle ticha, modlitby a pokoja.

Naši prijímatelia a ich rodinní príslušníci vyjadrujú neraz úprimnú vďaku za starostlivosť v rodinnom duchu a atmosfére i za službu, ktorú konáme pre ich najbližších.

## 2.4 VZDELÁVANIE A FORMÁCIA ZAMESTNANCOV

Dobrá a kvalitná služba druhým, čo je našim poslaním, musí byť postavená na ľudsky dobrom a odborne kvalifikovanom pracovnom tíme, ktorý sa snažíme cielene a systematicky budovať.

Jednotlivé organizačné zložky vytvárajú samostatné pracovné tímy, kde s jasne stanoveným cieľom pre dobro zverených vkladajú svoje schopnosti a sily pri svojej individuálnej práci podľa pracovnej náplne, ale aj pre dobrú spoluprácu v tíme.

Stálej formácii, osobnostnému i profesionálnemu rastu, čo je potrebné k dobrému výkonu pracovnej činnosti, kladieme zvýšený dôraz. Dbáme taktiež o zodpovedný výber nových zamestnancov, ich vhodnú adaptáciu a nástupnú prax.

Hlavným formačným prostriedkom je osobný rozhovor so zamestnancami, nápomocnými sú vzájomné dialógy, výmena skúseností, názorov a návrhov na poradách, a rôzne aktivity na upevnenie kolektívov jednotlivých organizačných zložiek.

Vzhľadom k charakteru a poslaniu organizácie nemenej dbáme o duchovnú formáciu zamestnancov v rešpekte osobitosti každého zamestnanca.

Všade, kde spolu žijú a pracujú ľudia, sú aj rôzne výzvy, ktorým sa snažíme čeliť s pokorou a uvedomenie. Vyžaduje si to vzájomné pochopenie, načúvanie jeden druhému a empatiu, o čo sa usilujeme a v čom sa neustále formujeme.

Tímy zamestnancov sú v porovnaní s predošlými rokmi stabilnejšie, viac zohraté a možno vnímať snahu pomáhať si navzájom a tolerovať sa. Napriek rozdielnosti pováh a vlastností sa každý podľa svojich možností a schopností snaží o to, aby sme všetci spoločne vychádzali, nachádzali si cestu k sebe navzájom. Pri výskyte prípadných nezrovnalostí sa usilujeme začínať vždy odznova, svoje osobné niekedy obetovať spoločnému cieľu a zámeru. Rozmer odpustenia, pokory a nových začiatkov tu má svoje trvalé miesto.

Na solídne vzdelávanie a formáciu zamestnancov využívame viacero možností a aktivít, čo je jedinečná príležitosť k rastu, sebapoznávaniu, skvalitneniu pracovného výkonu, výchove k dobrej tímovej spolupráci a možnosť osobného rozvoja každého zamestnanca.

Medzi ne patria:

- Pravidelné porady a výmeny skúseností na úrovni jednotlivých úsekov, či organizačných zložiek.
- Pedagogickí zamestnanci SMŠ realizujú plán profesijného rozvoja podľa ich konkrétnych potrieb, v zmysle platnej legislatívy účasťou na rôznych seminároch a kurzoch.
- Vzdelávacie aktivity a prednášky pre zamestnancov CDR – zvlášť metodické pondelky pre pracujúcich vo výchove, pracovné stretnutia pre odborných zamestnancov a vedenie, ktoré niekoľkokrát v roku organizuje ministerstvo.
- Vzdelávacie aktivity organizované pre prácu s prijímateľmi v ŠZ, radi využívame zvlášť cez ponuky Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb, ale aj iných organizácií. Zvlášť to je vzdelávanie sa v nových štandardoch kvality, deeskalačných technikách a podobne.
- Účasť príslušných zamestnancov na odborných konferenciách a stretnutiach na úrovni celoslovenskej, alebo miestnej.
- Administratívni, ekonomickí a vedúci zamestnanci absolvujú niekoľko školení v priebehu roka k aktuálnym legislatívnym zmenám a ich praktickému dopadu.
- V CDR a ŠZ realizujeme pravidelné supervízie pod vedením skúsených lektoriek.

Niekoľko dní v roku v neziskovej organizácii venujeme zamestnancom pre budovanie kolektívu a duchovnú formáciu spojenú so sebareflexiou každého pracovníka. Zažitú a počutú potom premieňame na drobné v konkrétnom živote v praxi.

- Pre zamestnancov správy, SMŠ a CDR sme zrealizovali dva dni duchovnej obnovy na Spišskej Kapitule v dňoch 20. a 22. mája 2024. Bola to možnosť prezrieť si historické a duchovné bohatstvo tohto miesta, mali sme impulz na povzbudenie a sv. omšu, ktorú nám odslúžil náš bývalý zamestnanec, vdp. Denis Čuchran a jedna skupina mala možnosť krátkeho stretnutia aj s otcom biskupom Františkom.
- Pre tím zamestnancov ŠZ Nesvady sme uskutočnili deň duchovnej obnovy tiež na dvakrát v Ivanke pri Nitre dňa 16. a 18. apríla 2024. Spoznali sme miesto, kde býva komunita misijných sestier, duchovne nás povzbudila ich sr. Mária Ester Lahová, SSpS, sv. omšu pre nás mali pátri verbisti a mohli sme mať aj exkurziu a videli sme ako funguje ich Zariadenie pre seniorov.

S otvorenosťou pre potreby druhých vytvárame podmienky aj pre realizáciu praxe študentov:

- odbornú prax študentov z odboru sociálna práca z Katolíckej univerzity v Ružomberku na základe zmluvy tento rok v našom CDR pod vedením našej sociálnej pracovníčky absolvovalo 35 študentov;
- niekoľko žien, ktoré si robili opatrovateľský kurz cez Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a cez Červený kríž malo možnosť vykonať si prax k danému kurzu v našom Špecializovanom zariadení pod vedením našej vedúcej a sestry v ŠZ.

### 3. FINANČNÁ SITUÁCIA

#### ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV

V priebehu roka **2024 nezisková organizácia ALŽBETKA, n. o.**, bola financovaná z týchto finančných príspevkov z verejných zdrojov:

1. Finančný príspevok poskytovaný Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) v Bratislave na financovanie prevádzkových nákladov akreditovaného subjektu Centra pre deti a rodiny vykonávajúceho opatrenia podľa § 89 a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov vo výške 452 000,00 €. V dôsledku neobsadenia zazmluvnených miest došlo k vráteniu finančných prostriedkov vo výške 4 484,79 €. Do 31.12.2024 finančný príspevok bol vyčerpaný vo výške **447 515,21 €**.
2. Finančný príspevok poskytnutý MPSVaR Bratislava na financovanie nákladov na poskytované sociálne služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v Špecializovanom zariadení VYKUPITEĽ Nesvady vo výške **175 560,00 €**. Finančný príspevok bol poskytovaný štvrťročne. Do 31.12.2024 bol finančný príspevok vyčerpaný na poskytnutý účel.
3. Finančný príspevok poskytnutý Nitrianskym samosprávnym krajom v Nitre na financovanie nákladov na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa § 77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v Špecializovanom zariadení VYKUPITEĽ vo výške 158 197,80 €. V dôsledku neobsadenia zazmluvnených miest došlo k vráteniu finančného príspevku vo výške 320,07 €. Finančný príspevok bol vo výške **157 877,73 €** vyčerpaný na poskytnutý účel.
4. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí Súkromnej materskej školy Alžbetka (SMŠ) poskytnutý Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach vo výške **2 090,00 €**. Do 31.12.2024 bol vyčerpaný na poskytnutý účel.
5. Finančný príspevok na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení pre SMŠ poskytnutý Mestom Spišská Nová Ves vo výške **56 948,00 €**. Do 31.12.2024 bol finančný príspevok vyčerpaný na poskytnutý účel.
6. Finančný príspevok na úhradu časti nákladov na mzdy a odvody v rámci národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ (POP III.), poskytnutý Národným inštitútom vzdelávania a mládeže Bratislava pre školského špeciálneho pedagóga a pedagogického asistenta bol vo výške **39 068,00 €** vyčerpaný na poskytnutý účel.
7. Finančný príspevok na úhradu časti nákladov na pedagogického asistenta v SMŠ na obdobie od 1.9.2024 do 31.12.2024 bol poskytnutý Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach vo výške 6 850,00 €. Nakoľko 0,2 úväzku pedagogického asistenta nebolo obsadené, vrátka finančného príspevku bola vo výške 1 142,00 €. Finančný príspevok bol vo výške **5 708,00 €** vyčerpaný na poskytnutý účel.
8. Finančný príspevok na podporu výchovy k stravovacím návykom detí v SMŠ poskytnutý ÚPSVaR vo výške 730,80 €. Na stravu detí predprimárneho vzdelávania sa vyčerpal **462,00 €** a vrátka dotácie bola vo výške 268,80 €.

Finančné príspevky – ostatné zdroje:

- V tomto roku sme realizovali projekt „Zelený dvor“ cez nadáciu PONTIS v spolupráci s dm drogéria. Grant bol vo výške **2 754,90 €**. Tento projekt bol zameraný predovšetkým na edukáciu detí v oblasti vzdelávania, hier, spoznávania liečivých bylín a rastlín a tiež chránenia prírody a prírodných zdrojov. Skrášľili sme zeleňou a kvetmi aj náš exteriér. Realizovali sme nákup kvetináčov, substrátov, štielok, priesad na sadenie, byliniek, stola, lavíc a taburetiek, ohniska a závesného grilu.

- Príspevky od právnických osôb vo výške **1 470,13 €** boli v súlade s účelom stanoveným darcom použité na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie.
- Príspevok od Kongregácie sestier Božského Vykupiteľa, Slovenská provincia na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie bol použitý vo výške **20 098,10 €**.
- Príspevky od fyzických osôb v celkovej výške **5 042,00 €** boli použité na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie v súlade s účelom stanoveným darcom.
- Ďalej boli prijaté potravinové dary od fyzických osôb a právnických osôb v celkovej výške **17 856,52 €**, vecné dary vo výške **2 687,74 €**.

Finančné prostriedky bežných účtov v priebehu roka 2024 slúžili na financovanie prevádzkových výdavkov neziskovej organizácie ALŽBETKA.

Na financovanie jednotlivých činností má organizácia zriadené a vedené účty v peňažnom ústave **TATRA banka** pre dotácie podľa zdroja.

## ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV

Najvyššou nákladovou položkou boli **mzdové náklady** v celkovej výške 620 538,96 €, zákonné sociálne a zdravotné poistenie 222 173,34 €, **odpisy** hmotného investičného majetku vo výške 22 162,80 €, **spotreba materiálu** vo výške 89 830,44 € a **spotreba energie** vo výške 32 314,21 €. V položke **spotreba materiálu** je zahrnutý nákup potravín, pohonných hmôt, drobného materiálu a čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb a materiálu, tonerov, liekov, mechanických relaxačných kresiel, stola, lavíc a taburetiek, televízora s príslušenstvom a tiež materiálu na opravy.

V položke **opravy a udržiavania** vo výške 12 460,34 € sú zahrnuté náklady na nátery dverí v interiéri budovy, žalúzie a roletky na okná, oprava prasknutého potrubia, opravy áut, oprava umývačky riadu a ostatných opráv.

V položke **cestovné** vo výške 565,89 € sú náklady na služobné cesty.

**Ostatné služby** vo výške 56 251,35 € táto položka zahŕňa stravné klientov, režiú stravy, stočné, nájom, audit, telefón, internet, poštovné, kultúrne podujatia, školenia a semináre, supervíziu, servis a údržbu programov a služby technických prehliadok a skúšok.

Výdaje zodpovedajú záúčtovaným nákladom.

Vytvorená rezerva je oproti predchádzajúcemu roku nižšia o 15 871,73 € z dôvodu minimálnych nákladov na tvorbu rezervy na nevyčerpanú dovolenku a odvody.

## ŠPECIFIKÁCIA AKTÍV

Dlhodobý hmotný majetok bol v roku 2024 v hodnote brutto 723 878,55 €. Zostatková hodnota dlhodobého majetku je netto 294 257,59 €.

Celková suma oprávok v roku 2024 bola vo výške 429 620,96 €.

Najvyššou položkou aktív sú **stavby**.

**Pozemok** na Školskej 4 bol ocenený na základe znaleckého posudku pri kúpe objektu od mesta Spišská Nová Ves. Za pozemok organizácia neplatila, je vlastníctvom organizácie a je zúčtovaný v ostatných fondoch.

Výšku aktív v položke **strojov, prístrojov a zariadenia** tvorí kuchynská linka, kombinovaný sporák, elektrický konvektomat a umývačka riadu.

V položke **dopravné prostriedky** evidujeme osobné auto Fiat SCUDO a Škoda OCTAVIA, ktoré sú odpísané v plnej výške.

Na účtoch zásob sú evidované pohonné hmoty a sklad potravín. Stav skladových zásob sa zvýšil oproti roku 2023 o 35,21 %.

Na účtoch časového rozlíšenia aktívneho sú časovo rozlíšené najmä náklady súvisiace s poistením majetku, áut a zodpovednosti za škodu.

V zostatkoch na účte oproti predchádzajúcemu roku je zvýšenie o 53,17 %.

## ŠPECIFIKÁCIA PASÍV

V rámci pasív figurujú ako najvyššia položka **Ostatné fondy** ako vlastné zdroje na obstaranie dlhodobého majetku a zabezpečenie prevádzky.

V roku 2024 neboli použité prostriedky z ostatných fondov na pokrytie odpisov dlhodobého majetku.

Organizácia tvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky vrátane odvodov, rezervu na audit účtovnej závierky a na nevyfakturované dodávky vodného a stočného.

K 31.12.2024 organizácia eviduje záväzky vo výške 82 242,32 €, čo predstavuje nárast oproti predchádzajúcemu roku vo výške 1,98 %. Záväzky sú k dátumu účtovnej závierky v lehote splatnosti.

Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2024 sú v celkovej výške 3 009,95 €.

Na účtoch výnosov budúcich období je zostatok 71 443,36 €, čo predstavuje nárast oproti minulému roku o 12,09 %. Tento zostatok tvoria najmä dotácie a finančné príspevky na obstaranie dlhodobého odpisovaného majetku.

Položku pasív zvyšuje nerozdelený zisk z minulých rokov 13 404,10 €.

Účtovná jednotka účtuje náklady a výnosy podľa stredísk a náklady organizácie sú v plnej výške kryté výnosmi.

Bližšia špecifikácia položiek súvahy aktív a pasív a výkazu ziskov a strát je uvedená v poznámkach k účtovnej závierke, ktoré sú súčasťou prílohy výročnej správy.

## EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY V ŠZ

Údaje o ekonomicky oprávnených nákladoch na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 67a odst. 3g v Špecializovanom zariadení VYKUPITEĽ Nesvady.

<b>Poskytovateľ sociálnej služby:</b>	ALŽBETKA, n. o., Školská 429/4, 052 01 Spišská Nová Ves
<b>Zariadenie sociálnej služby:</b>	Špecializované zariadenie VYKUPITEĽ, Nová 439/6, 946 51 Nesvady
<b>Druh sociálnej služby:</b>	špecializované zariadenie
<b>Forma sociálnej služby:</b>	pobytová
<b>Počet prijímateľov soc. služieb za sledované obdobie:</b>	18,83
<b>Sledované obdobie:</b>	ROK 2024

<b>Položka</b>	<b>Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2024</b>	<b>Celkove za sledované obdobie (na dve desatinné miesta v €)</b>
<b>A.</b>	<b>Mzdové náklady</b> (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu - Zákon č. 553/2003 Z. z.)	<b>14 488,52 €</b>
<b>B.</b>	<b>Zákonné odvody</b> (poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena A.)	<b>5 155,78 €</b>
<b>C.</b>	<b>Cestovné náhrady</b> (tuzemské cestovné náhrady)	<b>0,00 €</b>
<b>D.</b>	<b>Spotreba energie</b> (výdavky na energiu, vodu a komunikácie)	<b>1 028,33 €</b>
<b>E.</b>	<b>Spotreba materiálu</b> (materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov)	<b>2 524,40 €</b>
<b>F.</b>	<b>Dopravné</b>	<b>73,52 €</b>
<b>G.</b>	<b>Rutinná - štandardná údržba</b> (výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov)	<b>165,30 €</b>
<b>H.</b>	<b>Nájomné</b> (nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci)	<b>318,64 €</b>
<b>I.</b>	<b>Výdavky na služby</b>	<b>474,60 €</b>
<b>J.</b>	<b>Bežné transfery</b> (výdavky na bežné v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu - Zákon č. 305/2005 Z. z., odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu - Zákon č. 462/2003 Z. z.)	<b>825,09 €</b>
<b>K.</b>	<b>Odpisy</b> (odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka - Zákon č. 431/2002 Z. z.) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci)	<b>71,37 €</b>
<b>Spolu EON na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024</b>		<b>25 125,55 €</b>

## 4. PRÍLEŽITOSTI A RIZIKÁ

### **Príležitosti, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie**

V prvom rade je to prajný postoj a aktívna podpora zriaďovateľa; dobrá spolupráca s mestami, obcami a rôznymi organizáciami; priaznivá politika štátu, aktuálnosť našich služieb vzhľadom k potrebám v spoločnosti; stály záujem okolia o služby poskytované v našich organizačných zložkách; podpora našej činnosti zo strany sponzorov a darcov; podpora a praktická pomoc našich dobrovoľníkov; možnosti využitia fondov z EÚ a nadácií cez grantové ponuky na skvalitnenie činnosti; či ponuky na zvyšovanie odbornosti zamestnancov.

### **Riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie**

Celková nestabilita v spoločnosti zvyšuje napätie vo svete, v Európe a na Slovensku. V súvislosti s tým je tu kríza neistôt, rastúce ceny palív, plynu, energií a všetkého vôbec. Celú Európu, zasahuje výrazná inflácia, ktorá sa dotýka každodenného života nás všetkých. Rizikom je nedostatok finančných prostriedkov; vysoké odvodové zaťaženie; nárast cien; nestabilita, stupňujúce sa požiadavky a nízka zrozumiteľnosť súčasnej legislatívy; nepriaznivé zmeny v demografickom vývoji spoločnosti; migrácia mladých ľudí do zahraničia a podobne.

## ZÁVER

Naša doba, v ktorej žijeme nie je ľahká, no stretávame sa s otvorenosťou a ochotou iných, ktorí chcú pomôcť a priložiť ruku k dobrému dielu brigádnicky, dobrovoľnícky, darmi, finančne, tvorivo a prajne vôbec, v neposlednom čase modlitbovým zázemím.

Zo strany štátu pomoc vo forme dotácií má nateraz svoj stabilný charakter.

Zo strany zriaďovateľa máme stále pomoc a zázemie pri našich ťažkostiach a výzvach.

Toto je pre nás signálom, že naša strategická vízia má budúcnosť a nepriaznivé vonkajšie okolnosti nebudú mať podstatný vplyv na celkové fungovanie organizácie ALŽBETKA, n. o.

ALŽBETKA, n. o., si v tomto roku s vďakou pripomenula 20 rokov svojej existencie a činnosti. Počas celého tohto obdobia bolo potrebné čeliť rôznorodým výzvam, no s pomocou Božou i mnohých priaznivcov sme ich ustáli a práve nimi sa vyprofilovala jej súčasná tvár na základe aktuálnych potrieb v našom okolí a v spoločnosti.

Chceme preto naďalej naplňovať svoju víziu, ciele a poslanie – byť tu pre druhých, jednoducho a pokorne slúžiť tým, ktorí to v našom okolí potrebujú či už formou sociálnej služby, sociálnej kurately, vo výchove a vzdelávaní, alebo inými drobnými činmi.

Chcem v závere poďakovať všetkým jednotlivcom i organizáciám, ktorí nám všestranne pomáhali či už osobne, finančne, morálne i modlitbami.

Spišská Nová Ves, 10. marec 2025

Mgr. Darina Haburajová  
štatutárny orgán n. o.

**Prílohy:** Správa audítora z overenia ročnej účtovnej závierky ku dňu 31. 12. 2024  
Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky za rok 2024